

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -детский сад №301

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ- д/с №301
Протокол № 2
от 05.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ-детского сада № 301

г. Екатеринбург, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ № 301 (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБДОУ детского сада №301 (далее - Учреждение), утвержденным Распоряжением Департамента образования г. Екатеринбурга.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения принципа самоуправления Учреждением, развитию инициативы работников

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания работников.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основными задачами Общего собрания работников являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Учреждения.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 8) возбуждение ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников могут принимать участие родители (законные представители), и другие представители учреждений и организаций, заинтересованных в воспитательном и образовательном процессе дошкольников.

4.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Тематика Общего собрания работников вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников.

4.5. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.6. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников.

4.7. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания работников, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.9. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового работников;

4.10. Секретарь Общего собрания работников:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы Общего собрания работников, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на Общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

6. Права Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовые акты.