

22

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 301
620144, г. Екатеринбург, ул. Московская д.125а, тел.: (343)257-16-97, e-mail:
mdou301@mail.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 301

Протокол № 3 от 29.01.18г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 301
Красникова О.Р.

Приказ № 11/6 от 06.02.18г.г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МБДОУ детского сада № 301

г. Екатеринбург, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 301 далее - Учреждение.

1.2. Совет родителей Учреждения, далее – Совет родителей, создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении (филиале Учреждения) в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением (филиалом Учреждения) и при принятии Учреждением (филиалом Учреждения) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением (филиалом Учреждения).

1.3. Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Совета родителей.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. В компетенцию Совета родителей входит:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- 2) обращение к заведующему Учреждения о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение директора, заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями) и заведующим филиалом Учреждения в конфликтных ситуациях;
- 8) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;
- 9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 10) внесение директору Учреждения, заведующему филиалом Учреждения предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.

3. Права Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением (филиалом Учреждения) как орган коллегиального управления.

3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4. Ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- выполнение плана работы Совета родителей.

4.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны общим родительским собранием Учреждения.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.2 Члены Совета родителей избираются ежегодно голосованием на общем родительском собрании Учреждения в начале учебного года. Членство в Родительском комитете является добровольным.

5.3. Членами Совета родителей не могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, являющиеся работниками Учреждения.

Председатель Совета родителей и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании сроком на один год.

5.4. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

5.5. Совет родителей взаимодействует с другими органами коллегиального управления Учреждения.

5.6. Председатель Совета родителей:

- ☐ организует деятельность Совета родителей;
- ☐ информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- ☐ организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- ☐ контролирует выполнение решений Совета родителей;
- ☐ взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам коллегиального управления.

5.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения.

5.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются директор Учреждения, заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждения.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.13. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год.

6. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами коллегиального управления

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения через:

- ☐ участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- ☐ представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Совету Учреждения решений, принятых на заседании Совета родителей;
- ☐ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

7.5. Настоящее Положение вступает в действие с даты приказа об его утверждении по Учреждению.