

Приложение 1
к распоряжению
Управления образования
Администрации города
Екатеринбурга
от _____ № _____

**Регламент работы рабочей группы Аттестационной комиссии
Министерства общего и профессионального образования
Свердловской области
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

I. Общие положения

1.1. Регламент определяет сроки и последовательность действий Управления образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление образования) в части реализации полномочий рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – рабочая группа АК) в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

1.2. Почтовый адрес Управления образования:

620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 А, Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

Контактный телефон специалистов, курирующих вопросы аттестации педагогических кадров в Управлении образования – (343) 371-25-12; 359-87-79.

Адрес электронной почты: andreeva_aa@ekadm.ru; grudina_ns@ekadm.ru

Официальный интернет-сайт Управления образования:
<http://екатеринбург.рф/жителям/образование>.

1.3. Исполнение полномочий рабочей группы АК в муниципальном образовании «город Екатеринбург» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 03 декабря 2014 года № 08-1933/505;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.12.2014 № 331-д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.04.2016 № 172-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11 января 2017 г. № 4-Д «Об организации деятельности Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в 2017 году»;

Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2017 годы;

Постановление Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 г. N 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Полномочия рабочей группы АК

2.1. Рассматривает заявления педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе, в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором, муниципальных образовательных

организаций (учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей, о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженные образовательными организациями в КАИС «Аттестация».

2.2. Формирует составы комиссий из числа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденных приказом министерства образования.

2.3. Формирует график работы комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории

2.4. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе комиссии для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, направляет уведомление по месту работы педагогического работника.

2.5. Определяет и размещает на официальном сайте Управления образования Администрации города Екатеринбурга регламент работы рабочей группы АК.

2.6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки их профессиональной деятельности в КАИС.

2.7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы комиссий, сформированных рабочей группой АК.

2.8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам образовательных организаций.

2.9. Оказывает содействие по формированию составов комиссий для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

2.10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

2.11. Осуществляет прием и рассмотрение:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения всестороннего анализа результатов их профессиональной деятельности.

2.12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов и результатов оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

2.13. Оформляет и представляет аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК секретарю АК МОПОСО.

3. Состав рабочей группы АК

Состав рабочей группы АК формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных союзов и работников образовательных организаций и включает: руководителя, двух заместителей руководителя, двух секретарей, членов рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы АК утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области сроком на один календарный год.

Возглавляет работу рабочей группы АК руководитель. Руководителем является начальник Управления образования.

При отсутствии руководителя работу рабочей группы АК возглавляет заместитель руководителя.

Организацию работы рабочей группы АК осуществляют секретари.

В состав рабочей группы АК входит представитель профсоюзной организации.

4. Организация деятельности рабочей группы АК

4.1. Рабочая группа АК обеспечивает формирование комиссий (в количестве трех человек) из состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, утвержденного приказом министерства образования.

4.2. Состав комиссии формируется с учетом типа образовательной организации, должности и преподаваемого предмета аттестующегося педагога. С целью исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые АК решения, в состав комиссии не может входить представитель образовательной организации аттестующегося работника, а также два представителя из одной образовательной организации.

4.3. Ежемесячно образовательные организации оформляют заявки о проведении аттестации педагогических работников с целью установления высшей, первой квалификационной категории на месяц (в соответствии с индивидуальными графиками аттестации педагогических работников), передают их в районный отдел образования для формирования обобщенной заявки и оформления проектов уведомлений.

4.4. Районные отделы образования ежемесячно формируют обобщенную

заявку и оформляют проекты уведомлений. Проекты уведомлений оформляются и передаются в рабочую группу АК за две недели до процедуры аттестации.

4.5. Заявки на аттестацию в целях установления квалификационной категории, подаются в рабочую группу АК в срок до 01 числа текущего месяца на следующий календарный месяц.

4.6. На основании заявок рабочей группой АК ежемесячно составляется график работы комиссий, который утверждается руководителем.

4.7. Руководители муниципальных образовательных организаций своими приказами назначают лиц, ответственных за информационный обмен, ведение делопроизводства в образовательных организациях, подготовку и организацию проведения аттестации педагогических работников.

4.8. Лица, ответственные за информационный обмен и ведение делопроизводства в образовательных организациях, создают заявку (с приложением сканов заявления и аттестационного листа) на аттестацию педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию в КАИС (в поле «муниципальное образование «город Екатеринбург») 01 числа каждого месяца на следующий календарный месяц. После работы комиссии вносят результаты аттестации (баллы, выставленные комиссией) и рекомендации на следующий межаттестационный период в день проведения процедуры.

4.9. В соответствии с утвержденным графиком работы комиссий секретарь рабочей группы АК согласует заявки, созданные в КАИС, в срок до 15 числа каждого месяца на следующий календарный месяц.

4.10. Для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационной категории рабочей группой АК устанавливается единая форма протокола аттестационных процедур.

4.11. Рабочей группой АК ведется общая сквозная нумерация протоколов аттестационных процедур.

4.12. Протокол состоявшейся аттестационной процедуры после ее проведения передается в районный отдел образования.

4.13. Копии протоколов, оценочные листы хранятся в образовательных организациях в аттестационных делах педагогических работников.

4.14. С целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников, прошедших процедуру аттестации с целью установления квалификационной категории, районные отделы образования передают в рабочую группу АК пакеты аттестационных документов: заявление, копию документа (аттестационного листа или приказа о присвоении квалификационной категории), подтверждающего основания для аттестации на высшую квалификационную категорию, протокол аттестационной процедуры.

Прием документов осуществляется на основании регистрационной карты (на бумажном носителе), удостоверяющей факт состоявшейся процедуры аттестации.

Регистрационная карта в электронном виде передается в рабочую группу АК до 9 числа ежемесячно.

День приема аттестационных документов 9 число каждого месяца.

4.15. Первичный анализ аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационной категории, а также контроль загрузки образовательными организациями информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС осуществляется на заседаниях рабочей группы АК.

Заседания рабочей группы АК проходят с 9 по 12 число ежемесячно.

По результатам первичного анализа рабочая группа АК оформляет протокол и регистрационную карту.

4.16. В срок до 14 числа каждого месяца рабочая группа АК передает пакеты аттестационных документов, протокол и регистрационную карту по результатам заседания рабочей группы (на бумажном и электронном носителях) в АК Министерства общего и профессионального образования Свердловской области для принятия следующих решений:

- установить высшую, первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении высшей, первой квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.17. С целью обеспечения соблюдения требований законодательства в части аттестации педагогических работников, защиты прав аттестующихся педагогических работников рабочая группа АК осуществляет проверку качества работы комиссий (сформированных рабочей группой АК) в ходе аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Управления образования).

5. Информационно-методическое сопровождение

5.1. Рабочая группа АК предоставляет информацию по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций:

- на официальном сайте Управления образования;
- в ежегодном сборнике материалов Августовского совещания руководителей и педагогических работников системы общего образования города Екатеринбурга;
- через проведение совещаний специалистов районных отделов образования, курирующих вопросы аттестации педагогических работников, и лиц, ответственных за информационный обмен, ведение делопроизводства, подготовку и организацию проведения аттестации педагогических работников в подведомственных Управлению образования образовательных организациях;
- через инструктивные совещания организаторов аттестации образовательных организаций.

5.2. Консультативная помощь педагогическим работникам осуществляется по предварительной записи по телефонам: 371-25-12; 359-87-79.

