

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -детский сад №301

620144, г. Екатеринбург, ул. Московская, 125-а тел.:(343) 257-16-93, e-mail: mbdou301@mail.ru
ОКПО 86884043 ОГРН 1086671005398 ИНН/КПП 6671256756/667101001

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ-детского сада №301
Протокол №1
от 29.08.18г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 301
О.Р. Красникова
Приказ №82-а от 13.09.2018 г.



**Положение о группе продленного дня
МБДОУ – детский сад № 301**

1. Общие положения

1.1 Группа продленного дня (ГПД) в МБДОУ - детский сад № 301, ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение регулирует присмотр и уход за детьми, согласно ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Основными задачами ГПД являются:

Обеспечение охраны жизни и здоровья ребёнка, создание психологического комфорта; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка; сотрудничество с семьей для получения квалифицированной психолого-педагогической помощи в организации воспитания, развития, обучения ребёнка.

1.4 МБДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за выполнение ГПД функций, определённых Уставом образовательного учреждения.

1.5 Деятельность ГПД регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

2. Организация функционирования вечерней группы

2.1. Дежурная группа в МБДОУ функционирует в вечернее время 18.00-19.00 с понедельника по пятницу. Сокращенный день предпраздничный с вечернее время с 17.00 до 18.00.

2.2. Организация работы вечерней группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

Продленная группа функционирует без организации питания.

2.3. Продленная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В продленную группу в вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники групп, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Продленная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Продленная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество вечерних групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Продленная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.8. Педагогами продленной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в вечернюю группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Присмотр и уход за детьми в продленной группе осуществляется в соответствии с режимом дня Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

- 2.10. Работники продленной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в продленной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 2.11. Передача воспитанников работникам вечерней группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.12. Работа воспитателей в вечерней группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников продленную группу

- 3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. По итогам набора в продленную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников продленной группы и назначает ответственных воспитателей за работу продленной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из продленной группы

- 4.1. Отчисление воспитанников из продленной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;
- 4.2. Отчисление воспитанника из продленной группы оформляется приказом заведующего.

5 Финансирование группы продленного дня

- 5.1. Источниками формирования имущества и финансирования групп продленного дня являются:
- внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей), получаемые за предоставление услуг за присмотр и уход за ребенком, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1. Контроль деятельности продленной группы осуществляет заместитель заведующего по ВМР и заведующий Учреждением.