

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 301

Протокол № 3от 29.01.2018г..

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 301
Красникова О.Р.

Приказ № 146 от 06.02.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ - детского сада № 301

г. Екатеринбург, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его функции, задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ детского сада № 301 (далее Учреждение), утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга от 14.03.2013 года № 346/46/36 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении Учреждения педагогических работников;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. определение основных направлений работы педагогического коллектива;

- выбор и утверждение образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение (согласование) планы работы Учреждения;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместитель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-

логопеды, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения — Общим собранием работников МБДОУ, Советом МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Советом родителей МБДОУ, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.