

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 301

620144, г. Екатеринбург, ул. Московская д.125а, тел.: (343)257-16-93,
e-mail: mbdou301@mail.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ-детского сада № 301
Протокол № 3 от 29.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МБДОУ - детского сада № 301
Красникова О.Р.
Приказ № 11/6 от 06.02.18г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МБДОУ - детского сада № 301

г. Екатеринбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 301 (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Совет Учреждения осуществляет общее руководство МБДОУ, является выборным представительным органом. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета Учреждения также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех участников образовательного процесса;

- осуществление общего руководства деятельностью МБДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в МБДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

3.2. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса;

3.4. Определяет основные направления развития Учреждения;

3.5. Консолидирует предложения и запросы родителей (законных представителей) и работников Учреждения в разработке и реализации образовательных программ;

3.6. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

3.7. Принимают программу развития Учреждения;

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

3.9. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

4.2. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения:

- не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;

- заведующий МБДОУ может быть членом Совета Учреждения по должности от работников.

4.3. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МБДОУ, выборы председателя Совета Учреждения.

4.6. Решения Совета обязательны для выполнения Администрацией, родителями (законными представителями), работниками.

4.7. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

4.8. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание МБДОУ.

4.9. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.10. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Совета Учреждения на заседании Педагогического совета.

4.11. Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;

- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей.

6. Права Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.