

Приложение №3
к Коллективному договору

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №301

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ- д/с №301
Протокол № 2
от « 05 » 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ- д/с №301
г. Екатеринбург
О.В. Еремина
« 05 » 04 2018 г.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий
МБДОУ- д/с №301
О.Р. Красникова
« 05 » 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании и премировании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада №301

г. Екатеринбург 2018г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании и премировании работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №301 (далее МБДОУ) разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22.07.2013г. №2497 «о внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010г. №5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Уставом МБДОУ;
- Коллективным договором МБДОУ;
- Положение об оплате труда работников МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий, профессиональному росту и с целью повышения ответственности, сознательности работников МБДОУ за конечные результаты труда.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МБДОУ, согласовывается с Председателем первичной профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего МБДОУ на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий МБДОУ в соответствии с настоящим Положением, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.5. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному и количественному результату труда, поощрение за выполненную работу всех категорий работников МБДОУ, включая совместителей.

2.2. В МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных ответственных работ;
- премиальные выплаты за выполнение работ не связанных с должностными обязанностями;

- премиальные выплаты за непрерывный стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты к праздничным и юбилейным датам;
- и иные поощрительные и разовые выплаты.

2.3. Стимулирующие выплаты по итогам работы за определенный период (год, полугодие, квартал или месяц) могут быть постоянными и единовременными.

2.4. Размер выплат стимулирующего характера определяются по бальной системе с учетом выполнения критериев, в абсолютном размере и (или) в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

2.6. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, утверждаемая приказом заведующего МБДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий МБДОУ.

2.7. Стимулирующая часть заработной платы рассчитывается по формуле:

Средний балл Счзп = (Б1.1.+Б1.2+Б1.3) / 3, где:

Счзп – стимулирующая часть заработной платы;

Б 1.1 – баллы за интенсивность и высокие показатели в работе;

Б 1.2 – баллы за качество выполняемых работ;

Б 1.3 – баллы за выполнение особо сложных и ответственных работ

Сумма Счзп=Средний балл Счзп * стоимость 1 балла

Стоимость 1 балла определяется постоянно исходя из суммы общего фонда стимулирующей части (далее ФОТ), поделенной на общее количество набранных баллов.

2.8. Распределение стимулирующих выплат комиссией осуществляется на основании анализа и оценки аналитической информации о показателях профессиональной деятельности работников (рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ представленных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.9. Дополнительно в комиссию предоставляется аналитическая информация на каждого работника руководителями структурных подразделений (завхозом, заместителем заведующего по ВМР, а также заведующим).

2.10. Комиссия на основании всех материалов оформляет итоговый оценочный лист (Приложение №2) в рейтинговыми результатами профессиональной деятельности каждого работника за истекший период (год, полугодие, квартал или месяц) и утверждает его на своем заседании.

2.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.12. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушении правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- полностью или частично за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

2.13. Администрация и комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ обеспечивает гласность в вопросах премирования, стимулирования для всех сотрудников МБДОУ.

2.14. При отсутствии или недостаточности соответствующих финансовых средств заведующий МБДОУ вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

2. Премирование

3.1. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива при наличии финансовой возможности и по решению руководителя МБДОУ применяются (по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат и премий МБДОУ) единовременное премирование.

3.2. Решение о виде и размере премировании работников заведующий МБДОУ оформляет приказом.

3.3 Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

3.4. При наличии у работника МБДОУ не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

1.	Работникам, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник», грамотами Министерства образования	1 500 руб.
2.	В связи с празднованием Дня дошкольного работника	500 руб.
3.	При увольнении, в связи с выходом на пенсию по старости	2 000 руб.
4.	В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет)	3 000 руб.
5.	За стаж непрерывной работы в МБДОУ: До 3 лет От 3 до 6 лет От 6 до 10 лет От 10 до 15 лет От 15-ти и выше	От должностного оклада 3% 7% 10% 12% 15%
6.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	10%-50% (от должностного оклада)
7.	За сложность и напряженность труда	10%-30% (от должностного оклада)

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ-детского сада №301

Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета МБДОУ, Педагогического совета, Общего собрания работников МБДОУ не чаще 1 раза в год.

Критерии результативности профессиональной деятельности разрабатываются отдельно для следующих категорий работников МБДОУ:

- основной педагогический персонал (воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог);
- административно-управленческий персонал (заместитель заведующей по ВМР)
- учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели, делопроизводитель, кладовщик, кастелянша);
- младший обслуживающий персонал (повар, шеф-повар, помощник повара, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, дворник, сторож, вахтер, грузчик)

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ			
Наименование стимулирующей выплаты	Качественный показатель	Оценочный показатель	Баллы
1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	1. Представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, открытых мероприятиях на уровне МБДОУ, города и района, области	Наличие сертификата, отзыва, справки	ДОУ-1 район - 2 город - 3 область - 4 страна -5
	2.Участие в районных и областных конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях, педагогических чтениях лично или подготовка и участие воспитанников МБДОУ	Наличие сертификата, приказа, диплома, грамоты, благодарности	ДОУ-1 район - 2 город - 3 область - 4 страна -5
	3.Оказание дополнительных платных (бесплатных) образовательных услуг при наличии утвержденной программы	Тетрадь контроля	от1 до 5
	4.Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (новые формы проведения занятий, развлечений, утренников; использование ИКТ, привлечение родителей и сотрудников)	Наличие методической разработки, отзывы родителей и сотрудников	от1 до 5
	5.Личный вклад в создание положительного имиджа МБДОУ	Участие в подготовке мероприятий от МБДОУ, работа со СМИ и общественностью	от1 до 5
	6.Наличие публикаций, в т. ч. на сайте МБДОУ	Экземпляр публикации	1 балл за публикацию
	7.Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ	Наличие плана работы, методических разработок	от1 до 5
1.2. Качество выполняемых работ	8.Участие в качестве выступающего на педагогическом совете, семинаре, конференции; проведение консультаций, открытых занятий, выставок (для педагогов МБДОУ)	Контроль посещений мероприятий. Конспекты выступлений или проведенных мероприятий	- регулярное посещение мероприятия - 1 - выступление – 2-3 - организация мероприятия -3-5
	9.Соблюдение норм здорового образа жизни	По факту	От 1 до 5
	10.Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников МБДОУ	Индекс заболеваемости по отчету медицинского персонала	ниже среднего – 5 средний уровень – 3-4 выше среднего – 1-2
	11.Качество взаимодействия с родителями:		95% - 5

	проведение родительских собраний (% участия) проведение совместных мероприятий (открытых занятий, конкурсов)	Лист регистрации фотоматериалы	70-94% - 3 50-69% -1 От 1 до 5
	12.Качественное содержание территории участка: наличие цветников, оборудования (выносного) наличие снежных построек ремонт веранд, песочниц, построек; приобретение нового оборудования, покраска конструкций	Эстетичность, количество и качество по факту	От 1 до 5
	13.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	по факту	От 1 до 5
	14.Высокое качество проведения мероприятий способствующих сохранению и укреплению здоровья (соблюдение СанЭпид режима, соблюдение режима: сон, прогулки, двигательный режим, гигиенические навыки, закаливание, проведение целевой программы)	результаты контроля	От 1 до 5
	15.Возрастная трудность (ясельная группа)	по факту	От 1 до 5
	16.Высокий уровень ведения установленной документации (планы, диагностика, отчеты, журналы)	журнал контроля	в полном объеме – 5 с замечаниями – 1-4
	17.Высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МБДОУ)	журнал контроля	без замечаний-5
	18.Отсутствие травматизма	по факту	1
	19.Образцовое содержание кабинета специалистами	оперативный контроль	5
	20.Превышение норм наполняемости групп и логопункта	по факту	за одного ребенка по 1
	21.Взаимодействие специалистов и воспитателей (выполнение индивидуальной работы с детьми и родителями по рекомендации логопеда, муз. работника, психолога и физкультурного рук-ля)	тетрадь взаимодействия	От 1 до 5
	22.Активное участие в общих мероприятиях МБДОУ (утренники): участие в ролях и ведение праздников.	по факту	От 1 до 5
1.3. Выполнение	23.Эффективность организации предметно-развивающей среды в	Ремонтные работы в группе,	От 1 до 5

особо важных и ответственных работ	групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и методического оборудования, наглядно-обучающего и раздаточного материала, оформление предметных зон в группах (динамичность, комфортность и современный дизайн)	приобретение мебели и методического оборудования участие в конкурсах	
	24.Проведение культурных мероприятий с сотрудниками. Активная общественная деятельность	по факту	От 1 до 5
	25.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	инициативность	От 1 до 5
	26.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			130
АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ			
	Заместитель заведующей по ВМР		
Наименование стимулирующей выплаты	Качественный показатель	Оценочный показатель	Баллы
1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	1. Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	Наличие сертификата, отзыва, справки	ДОУ-1 район - 2 город - 3 область - 4 страна -5
	2.Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизации и разработка методических материалов.	Контроль	От 1 до 5
	3.Результативные выступления педагогов, курируемых зам.зав. по ВМР, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на уровне ДОУ - на районном уровне - на городском уровне - на областном уровне - на федеральном уровне	Наличие сертификата, приказа, диплома, грамоты, благодарности	ДОУ-1 район - 2 город - 3 область - 4 страна -5
	4.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	Журнал контроля	От 1 до 5
	5..Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, образовательной программы, положений и т.д.)	По факту	От 1 до 5
	6. Организация аттестации педагогических работников	По факту	От 1 до 5

	7. Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме.	Журнал контроля	От 1 до 5
	8.Наличие публикаций в т.ч.на сайте МБДОУ	Экземпляр публикации	1 балл за публикацию
	9. Интенсивность графика работы (работа, связанная с разъездами)	По факту	От 1 до 5
1.2. Качество выполняемых работ	10.Участие в качестве выступающего на педагогическом совете, семинаре, конференции; проведение консультаций, открытых занятий, выставок (для педагогов МБДОУ)	Контроль посещений мероприятий. Конспекты выступлений или проведенных мероприятий	- регулярное посещение мероприятий - 1 выступление – 2-3 организация мероприятий -3-5
	11.Соблюдение норм здорового образа жизни	По факту	От 1 до 5
	12. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	По факту	От 1 до 5
	13. Высокий уровень ведения установленной документации (планы, диагностика, отчеты, журналы)	Журнал контроля	В полном объеме-5 С замечаниями-1-4
	14. Образцовое содержание кабинета специалистами	оперативный контроль	От 1 до 5
	15.Высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МБДОУ)	журнал контроля	без замечаний-5
1.3. Выполнение особо важных и ответственных работ	16 .Проведение культурных мероприятий с сотрудниками. Активная общественная деятельность	По факту	От 1 до 5
	17.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Инициативность, степень участия	От 1 до 5
	18. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			90
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ			
1.1. Интенсивность и высокие показатели в	Младшие воспитатели		
	1.Активное участие в образовательном процессе ДОУ (совместная деятельность с педагогом во время непосредственной	Отзывы воспитателя	от1 до 5

труде	образовательной деятельности, досуговой деятельности детей, изготовление развивающих пособий, ремонт игрового оборудования проведение закаливающих процедур)		
	2.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	инициативность	От 1 до 5
1.2. Качество выполняемых работ	3.Соблюдение норм здорового образа жизни	По факту	От 1 до 5
	4.Высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МБДОУ)	журнал контроля	От 1 до 5
	5.Качественная организация питания в группе	контроль	От 1 до 5
	6.Превышение норм наполняемости групп	по факту	за одного ребенка по 1 баллу
1.3. Выполнение особо важных и ответственных работ	6.Активное участие в общих мероприятиях МБДОУ (утренники): участие в ролях и ведение праздников.	по факту	От 1 до 5
	7.Участие в организации и проведение культурных мероприятий с сотрудниками. Активная общественная деятельность	инициативность	От 1 до 5
	8.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			40
1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	<i>Завхоз, кладовщик, кастелянша</i>		
	1.Проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережения, теплосбережение, материальных ресурсов)	Оперативный контроль	От 1 до 5
	2.Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	Участие в подготовке мероприятий от ДОУ	От 1 до 5
	3.Интенсивность графика работы (работа, связанная с разъездами)	По факту	От 1 до 5
	4.Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	От 1 до 5
1.2. Качество выполняемых работ	5.Грамотное руководство МОП	Стабильное функционирование ДОУ	От 1 до 5
	6.Соблюдение норм здорового образа жизни	По факту	От 1 до 5
	7.Отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненным работ	по факту	От 1 до 5
	8.Умение оперативно принимать	по факту	От 1 до 5

	самостоятельные решения		
	9.Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	по факту (учет сезонной специфики)	От 1 до 5
1.3. Выполнение особо важных и ответственных работ	10.Выполнение срочных и неотложных работ в нерабочее время	инициативность	От 1 до 5
	11.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	инициативность	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			55
1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	<i>Делопроизводитель</i>		
	1.Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	по факту	От 1 до 5
	2.Интенсивность графика работы (работа, связанная с разъездами)	по факту	От 1 до 5
	3.Качественное ведение документации	контроль	От 1 до 5
1.2. Качество выполняемых работ	4.Соблюдение норм здорового образа жизни	По факту	От 1 до 5
	5.Отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненных работ	по факту	От 1 до 5
	6.Качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчетности), в т.ч. в электронном виде	копии документов	От 1 до 5
1.3. Выполнение особо важных и ответственных работ	7.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	инициативность	От 1 до 5
	8.Обеспечение экономии (материальных ресурсов, водопотребления, энергопотребления)	оперативный контроль	От 1 до 5
	9.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			45
<i>МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ</i>			
1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	<i>Повар, шеф-повар, помощник повара, МСБ, УСП</i>		
	1.Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	Участие в подготовке мероприятий от ДОУ	От 1 до 5
	2.Интенсивность графика работы	По факту	От 1 до 5

1.2. Качество выполняемых работ	3.Соблюдение норм здорового образа жизни	По факту	От 1 до 5
	4.Работа без нарушений трудовой дисциплины	по факту	От 1 до 5
	5.Отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненных работ	по факту	От 1 до 5
	6.Качественная организация профессиональной деятельности	журнал контроля, по факту	От 1 до 5
1.3. Выполнение особо важных и ответственных работ	7.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	инициативность	От 1 до 5
	8.Обеспечение экономии (материальных ресурсов, водопотребления, энергопотребления)	оперативный контроль	От 1 до 5
	9.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			45
	<i>Рабочие по обслуживанию здания (слесарь, плотник, электрик), дворник</i>		
	1.Своевременное устранение неполадок, выполнение заявок	оперативный контроль	От 1 до 5
	2.Отсутствие жалоб на выполненную работу со стороны родителей и сотрудников	по факту	От 1 до 5
	3.Ответственное отношение к сохранности инструмента и оборудование	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			15
	<i>Сторож (вахтер)</i>		
	1.Своевременное реагирование на возникновение ЧС	по факту	От 1 до 5
	2.Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			10

Итоговый оценочный лист
с рейтинговыми результатами профессиональной деятельности работников
МБДОУ-детский сад №301

№ п/п	ФИО работника	Самооценка	Корректировка	Сумма баллов	Подпись

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /